PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, OCTUBRE

Señor (a)
ANA MARIA GONZALES ARIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5797563
Profesional 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: Contrato No 5797563 del año 2024

JONH EDUARD HERNANDEZ ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.372.958 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicio profesional para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la actividad No. 1 se realizaron las siguientes actividades: - Se asistió a la jornada convocada por la dirección regional - equipo SENA del Comité regional en estrategias para implementar Economía Popular	Actas de reuniones Formato de acta GD-F-007 V04 Fotografías.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad No 2, Actualización matriz de plan de acción formulado con base en los lineamentos entregados por la Coordinación de Emprendimiento	Archivo excel plan de acción
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No 3. No se realizó entrenamiento a empresarios, debido al cumplimiento de la meta general.	Excel con información de participantes
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No 4, No se realizó entrenamiento a empresarios, debido al cumplimiento de la meta general.	N/A
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad No 5, Se relacionan las empresas a las que se les formalizo en plataforma formulación plan de negocios para convocatoria campesina 112: ALGAVID	Carpetas en DRIVE

		proyecto ESPIRULINA del LIBANO y NICOLAS AROCA FELIX, proyecto cultivo Plátano Cachaco Coyaima.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la actividad No 6, En el presente mes NO se Creó empresa OFF, debido a que la meta esta cumplida.	N/A
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En Cumplimiento de la actividad No 7, Se relacionan las Empresas asignadas: 1. Mirador del Castillo. Se hizo seguimiento a las actividades.	Archivo en carpetas DRIVE
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En ejecución de la actividad No. 8 Se realiza Fortalecimiento empresarial a las empresas asociativas registrada: CORPORACION ARCO IRIS Y APROFRUORGANICAS	Documentos en archivo CARPETAS DRIVE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la actividad No. 9, en el mes de octubre se realizó gestión de divulgación programada a la institución educativa DARIO EHANDIA	Correo solicitud socialización
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la actividad No 10. Se realizaron los registros de satisfacción.	N/A
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la actividad No. 11, Información diligenciada en la plataforma SIGE.	N/A
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	En el cumplimiento de la actividad No 12, se están	N/A

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	aplicando las recomendaciones pertinentes	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	En el cumplimiento de la actividad No 13. Información subida a plataforma SIGE, supervisada por asistencia administrativa. Se registro actualización de archivo digital.	N/A
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el cumplimiento de la actividad No 14. En el presente mes no Se realizó actividad de este orden.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 4570420295 del mes de septiembre planilla Pila, certificaciones de afiliación a salud, pensión, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



JONH EDUARD HERNANDEZ ESPINOSA

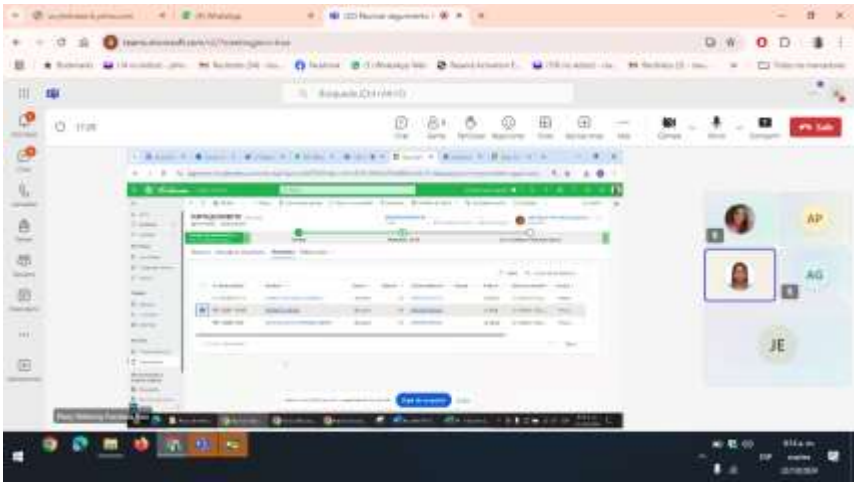
Contratista

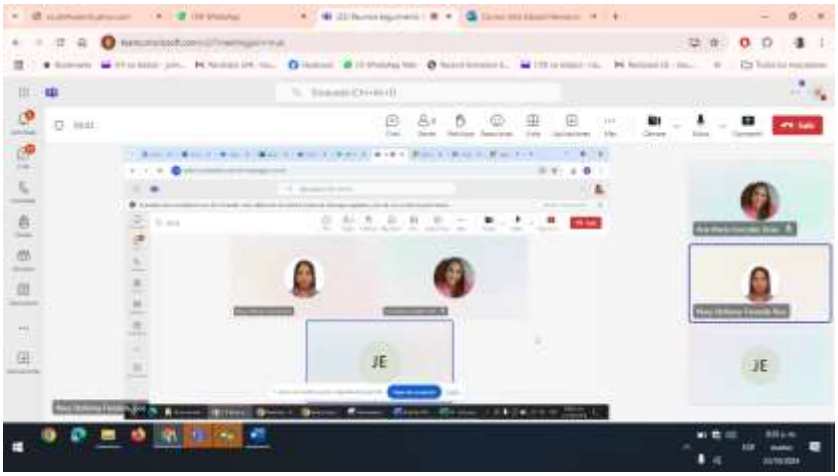
C.C. 93.372.958 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

ANA MARIA GONZALEZ ARIAS
Supervisora Contrato 5797563 de 2024

Profesional 2


AP
AG
JE


JE
JE